



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ อจ ๗๒๗๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

ตามที่เทศบาลตำบลนาวัง จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม สมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรับให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของ รัฐบาล และการบริการประชาชนตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ รวมถึงภารกิจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามแบบรายงานที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรนภา บุญสูง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

เพื่อโปรดทราบ

(นางนิรมล พูลพนา)

ปลัดเทศบาลตำบลนาวัง

- ทราบ

(นางนิรมล พูลพนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
ปลัดเทศบาลตำบลนาวัง

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร	จัดประชุมเพื่อกำหนด แนวทางและการดำเนินงานพัฒนา ระบบราชการ แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ	มีการจัดประชุมเพื่อกำหนด แนวทางและการดำเนินงานพัฒนา ระบบราชการ แลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและ ประสานการพัฒนาาระบบราชการ หน่วยงานต่างๆ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณา ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร
๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงาน บุคลากร	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วย ตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
	ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดย การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทักษะศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอก ประเทศ	พนักงานเทศบาลตำบลนาวิ่งเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	ข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากร ตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ข้าราชการ/บุคลากร ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากมีการเลื่อนการฝึกอบรม จากสถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตร เฉพาะด้าน)	พนักงานเทศบาลตำบลนาวังเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	ข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning)

๓. ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ
	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นใน ระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลพนักงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง
	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบ ได้	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ กท.จ. ที่กำหนด